

**УТВЕРЖДЕНО** решением общих собраний

собственников помещений многоквартирных домов по адресам:

г. Москва, ул. Дыбенко, д. 26, к.1, ул. Дыбенко, д. 30, к.2, ул. Дыбенко, д.32, к.1, ул. Дыбенко, д.36, к.1, ул. Дыбенко, д.36, к.3, ул. Дыбенко, д.36, к.4, ул. Дыбенко, д. 34, ул. Дыбенко, д. 30 к.1, ул. Дыбенко д.38, к.1, ул. Зеленоградская д.39, к. 1.

в редакции собрания старших представителей домов от 13.03.2019, 29.11.2022, 23.12.2023, 04.11.2024 г.

## **РЕГЛАМЕНТ**

**пользования автоматическими шлагбаумами, установленными на въездах на дворовую территорию многоквартирных домов по адресам:** г. Москва, ул. Дыбенко, д. 26, к.1 (2 шт), ул. Дыбенко, д. 34 (1 шт), ул. Дыбенко, д. 38, к.1 (1 шт), ул. Зеленоградская, д. 39, к.1 (2 шт)

### **1. Общие положения**

**1.1.** Данный РЕГЛАМЕНТ составлен в интересах граждан, проживающих в указанных многоквартирных домах (далее – МКД), и преследуют цель обеспечить комфортные условия проживания и пользования придомовой территорией, как для собственников транспортных средств, так и для остальных жителей, ограничив въезд на придомовую территорию посторонних транспортных средств.

**1.2.** Шлагбаумы в количестве 6 единиц устанавливаются по адресам: г. Москва, ул. Дыбенко д. 26, к.1 (2 шт.), ул. Дыбенко, д.34 (1 шт.), ул. Дыбенко, д. 38, к. 1 (1 шт.), ул. Зеленоградская, д. 39, к.1 (2 шт.) и регулируют въезд/выезд транспортных средств на дворовые территории и из нее.

**1.3.** Шлагбаумы оборудованы системой видеонаблюдения и круглосуточной диспетчеризации. Рядом с каждым шлагбаумом устанавливается панель с кнопкой вызова диспетчера в случаях, предусмотренных настоящим РЕГЛАМЕНТОМ.

**1.4.** Все собственники жилых и нежилых помещений в МКД, наниматели, арендаторы, работники офисов, расположенных в нежилых помещениях, посетители, гости, а также члены семьи собственника (нанимателя, арендатора) обязаны соблюдать настоящий РЕГЛАМЕНТ и принятые в нем правила.

**1.5.** Собственники помещений, передающие свои помещения (жилые или нежилые) в аренду или иное пользование третьим лицам, обязаны ознакомить своих арендаторов с настоящим РЕГЛАМЕНТОМ и требовать от них исполнения его Правил.

**1.6.** Данный РЕГЛАМЕНТ разработан в полном соответствии с нормами жилищного кодекса РФ и Постановлением Правительства Москвы №428-ПП от 2 Июля 2013 года, список изменяющих документов (в ред. постановлений Правительства Москвы от 27.02.2018 N 115-ПП, от 29.05.2019 N 584-ПП, от 09.07.2019 N 834-ПП)

### **2. Основные задачи РЕГЛАМЕНТА**

**2.1.** Обеспечение организованного въезда автомобильного транспорта на придомовую территорию и выезда с нее;

**2.2.** Создание условий для круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию служебного и специального автотранспорта;

**2.3.** Создание максимально безопасных условий нахождения граждан на придомовой территории;

**2.4.** Обеспечение сохранности элементов благоустройства, озеленения и малых архитектурных форм ландшафтного дизайна на придомовой территории.

### **3. Основные понятия**

**3.1. ЖИТЕЛЬ** – физическое лицо, владеющее на праве собственности или в силу договора социального найма / договора аренды, зарегистрированного надлежащим образом в Росреестре, член семьи собственника, зарегистрированный на постоянном месте жительства в

МКД в одном из многоквартирных домов по адресам г. Москва, ул. Дыбенко, д.26к.1, д.30к.1, д.30к.2, д.32к.1, д.36к.1, д.36к.3, д.36к.4, д.38к.1, и ул. Зеленоградская д.39к.1.

**3.2. ЖИЛАЯ ЗОНА** – внутренняя придомовая территория и проезды между домами, расположенным по адресам г. Москва, ул. Дыбенко, д. 26, к.1, ул. Дыбенко, д. 30, к.2, ул. Дыбенко, д.32, к.1, ул. Дыбенко, д.36, к.1, ул. Дыбенко, д.36, к.3, ул. Дыбенко, д.36, к.4, ул. Дыбенко, д. 34, ул. Дыбенко, д. 30 к.1, ул. Дыбенко д.38, к.1, ул. Зеленоградская д.39, к. 1.

**3.3. ЮРИДИЧЕСКИЕ ЛИЦА** – организации, являющиеся собственниками или арендаторами нежилых помещений в МКД в одном из многоквартирных домов по адресам г. Москва, ул. Дыбенко, д. 26, к.1, д. 30, к. 1, д. 30, к.2, д. 32, к.1, д. 36, к. 1, д. 36, к. 3, д. 36, к. 4, д. 38, к. 1 и ул. Зеленоградская д. 39, к. 1.

**3.4. ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛИ** – Пользователи, которые занесены в базу диспетчерской службы, после оплаты целевого и периодического взноса, на основании заявления и предоставленных документов, подтверждающих право на пользование придомовой территорией.

**3.5. ГОСТЕВОЙ ТРАНСПОРТ** — любой транспорт, не указанный в базе данных для самостоятельного проезда, включая службу доставки, такси.

**3.6. ПРИДОМОВАЯ ТЕРРИТОРИЯ** – земельный участок на/вокруг территории домов по адресам г. Москва, ул. Дыбенко д. 26, к.1, д. 30, к.1, д. 30, к.2, д. 32, к.1, д. 36, к.1, д. 36, к. 3, д. 36, к. 4, д. 38, к.1 и ул. Зеленоградская д. 39, к.1, - с расположенными на нем жилыми домами, проездами между домами, элементами озеленения и благоустройства, иными объектами предназначенными для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данных домов, расположенных на указанном земельном участке в соответствии с требованиями законодательства РФ

**3.7. УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ** — юридическое лицо, утвержденное на общем собрании собственников МКД, которое на основании индивидуальных договоров с Жителями и Юридическими лицами осуществляет сбор денежных средств - целевых и периодических взносов, определенных на собрании ответственных представителей, уполномоченных общим собранием каждого МКД.

**3.8. ДИСПЕТЧЕРСКАЯ** — юридическое лицо, которое осуществляет диспетчеризацию въезда на Придомовую территорию.

**3.9. ПРИЛОЖЕНИЕ** — программное обеспечение Диспетчерской службы.

**3.10. ТС** – транспортное средство категории В и С, разрешенной массой не более 3,5 тонн, мотоциклы с коляской. Согласно п. 17.2 ПДД, в жилой зоне запрещена стоянка «грузовых автомобилей с разрешённой максимальной массой более 3,5 т»

**3.11. ВЪЕЗД (ВЪЕЗД/ВЫЕЗД)** – въезд (въезд/выезд) ТС во двор

**3.12. ПАРКОВКА** – остановка автомобиля, более чем на 3 часа

**3.13. ЦЕЛЕВОЙ ВЗНОС** – денежные средства, вносимые ЖИТЕЛЯМИ И ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ для оплаты услуг организации, осуществляющей установку, подключение шлагбаума, системы видеонаблюдения, ограждающих устройств и иного оборудования, подключение к системе диспетчеризации, организации работы платформы для электронного заключения договора и синхронизации баз данных по договорам и собственников/проживающих МКД, автоматического программного обеспечения

**3.14. ПЕРИОДИЧЕСКИЙ ВЗНОС** – размер периодических платежей за календарный год ЖИТЕЛЯМИ и собственниками/арендаторами нежилых помещений в МКД за диспетчеризацию, техническое обслуживание и ремонт оборудования, оплату сети интернет, оплату по договорам оказания услуг и на другие расходы, признанных собранием уполномоченных представителями домов, как необходимых для бесперебойной работы шлагбаумов и соблюдения правил пользования.

**3.15. ОТВЕТСТВЕННЫЕ ПО ДОМАМ И ПОДЪЕЗДАМ (ИНИЦИАТИВНАЯ ГРУППА).** Ответственные по подъезду, дому выбираются по принципу самовыдвижения /предложения жителями МКД, фиксируются на общем собрании собственников. Максимальное количество – 2 человека от подъезда.

**3.15.1. ОТВЕТСТВЕННЫЕ ПО ПОДЪЕЗДУ** имеют следующие обязанности и права:  
– осуществляют обмен информацией с жителями;

- регистрируют автомобили и номера телефонов жителей для внесения в базу;
- получают пароль доступа в личный кабинет диспетчерской службы с правом мониторинга проезжающих через шлагбаумы транспортных средств на предмет соблюдения установленного Регламента пользования автоматическими шлагбаумами;

- ответственные по подъезду выбирают ответственного по каждому из домов.

### **3.15.2. ОТВЕТСТВЕННЫЕ ПО ДОМАМ имеют следующие обязанности и права:**

- осуществляют обмен информацией с ответственными по подъездам;
- регистрируют автомобили и номера телефонов жителей для внесения в базу;
- получают пароль доступа в личный кабинет диспетчерской службы с правом мониторинга проезжающих через шлагбаумы транспортных средств на предмет соблюдения жителями и юридическими лицами установленного Регламента пользования автоматическими шлагбаумами;

- разрешают в меру своих сил и полномочий конфликтные ситуации, возникающие в ходе эксплуатации шлагбаумов;

- имеют право применения к нарушителям мер воздействия, установленных в п.7 Регламента;

- в случае поломки шлагбаума обращаются непосредственно в фирму, осуществляющую по договору обслуживание и ремонт.

**3.16. СОВЕТ ОТВЕТСТВЕННЫХ ПО ДОМАМ и ПОДЪЕЗДАМ** (далее СОВЕТ) – формируется из активистов-самовыдвиженцев, утвержденных ОТВЕТСТВЕННЫМИ ПО ДОМАМ И ПОДЪЕЗДАМ на общих собраниях МКД.

Полномочия Совета:

- вносить уточнения/изменения в Регламент пользования шлагбаумами;

- определять размер периодических и целевых взносов ЖИТЕЛЕЙ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ;

- принимать решения о необходимости ремонта и замены ограждающих устройств и комплектующих;

- принимать решения о привлечении дополнительных юридических и /или физических лиц и дополнительных расходах средств, связанных с обслуживанием шлагбаумов и соблюдения регламента;

- устанавливать вознаграждение ответственным по домам за календарный год, на основании их занятости в базе данных, участия в бесперебойной работе шлагбаумов и их оперативному ремонту, а также иным тратами личного времени для обеспечения организованного въезда автомобильного транспорта на придомовую территорию и выезда с нее.

**3.17. ОТВЕТСТВЕННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ** – избирается на общем собрании совета ответственных по домам для представления интересов всех ЖИТЕЛЕЙ и арендаторов помещений МКД в органах исполнительной власти, местного самоуправления, управляющих организациях по вопросам, связанным с установкой шлагбаумов, их эксплуатацией и демонтажем, а также для заключения договоров с фирмами, осуществляющими установку, техническое обслуживание и диспетчеризацию шлагбаумов, подписание актов выполненных работ и оплату их услуг из взносов ЖИТЕЛЕЙ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

**3.18. МОНИТОРИНГ** - система постоянного наблюдения за проездами ТС (за въезжающим и выезжающим транспортом) зарегистрированных в базе данных, временем нахождения на придомовой территории гостевых ТС, в целях исключения злоупотреблением доступа к придомовой территории и соблюдением правил настоящего Регламента. Результаты мониторинга служат обоснованием к применению мер воздействия на нарушителей Регламента.

## **4. Взносы**

**4.1.** Сумма ЦЕЛЕВОГО ВЗНОСА с одной машины устанавливается в размере, равной частному от деления общей суммы, указанной в принятом СОВЕТОМ коммерческом предложении, на количество квартир в МКД, собственников/арендаторов (для квартир по договору социального найма) которые выразили готовность участвовать в финансировании шлагбаумов на определенной территории. ЦЕЛЕВОЙ ВЗНОС определяется

СОВЕТОМ. Целевой взнос уплачивается ЖИТЕЛЯМИ и ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ одновременно до подключения к системе проездов.

**4.2.** В ходе эксплуатации шлагбаумов в случае появления новых заинтересованных ЖИТЕЛЕЙ и ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ от них принимается ЦЕЛЕВОЙ ВЗНОС в размере, определенным СОВЕТОМ на текущий календарный год.

**4.3.** В случае прекращения пользования ЖИТЕЛЕМ шлагбаумами уплаченный им ранее ЦЕЛЕВОЙ ВЗНОС не возвращается.

**4.4.** Информация об аннуляции тарифа должна поступать не позднее, чем за 14 календарных дней до окончания текущего календарного года.

**4.5.** В случае использования тарифа в неполном календарном году оплата производится как за полный календарный год. Поступающая информация об аннулировании тарифа в течение календарного года не является основанием для перерасчета или освобождения от уплаты периодического взноса за текущий период.

**4.6.** В случае отказа от оплаты за пользование тарифом в текущем и прошедшем периодах последующее подключение производится только с оплатой задолженностей за все не оплаченные ранее периоды или в размере ЦЕЛЕВОГО ВЗНОСА, определенного на календарный год подключения.

**4.7.** ПЕРИОДИЧЕСКИЙ ВЗНОС рассчитывается исходя из стоимости услуг по диспетчеризации шлагбаумов (включая доступ в Интернет), дополнительных расходов, связанных с эксплуатацией и обслуживанием шлагбаумов, наличия необходимого запаса денежных средств для осуществления возможных оперативных ремонтов в случае их поломок, оплата которого ежегодно определяется СОВЕТОМ.

**4.8.** Сбор ПЕРИОДИЧЕСКИХ ВЗНОСОВ осуществляется один раз в год за КАЛЕНДАРНЫЙ ГОД, В ТЕЧЕНИЕ ОДНОГО МЕСЯЦА, ОПРЕДЕЛЕННОГО РЕШЕНИЕМ СОВЕТА. ПЕРИОДИЧЕСКИЙ ВЗНОС оплачивается за календарный год независимо от количества месяцев, которыми пользовалось транспортное средство.

**4.9.** Сбор взносов осуществляется перечислением денежных средств на расчетный счет ОРГАНИЗАЦИИ, принятой общим решением ОСС по каждому МКД, или наличными денежными средствами ОТВЕТСТВЕННЫМИ ПО ДОМАМ.

**4.10.** Сбор взносов с ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ осуществляется перечислением денежных средств на расчетный счет ОРГАНИЗАЦИИ, принятой общим решением ОСС по каждому МКД, или наличными денежными средствами ОТВЕТСТВЕННЫМИ ПО ДОМАМ.

## **5. Тарифы за пользование автоматическим шлагбаумом**

**5.1.** Решение об участии в финансировании установки и дальнейшей эксплуатации ограждающих устройств принимается каждым Жителем и ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ на добровольной основе.

**5.2.** Тариф АВТОМОБИЛИСТ и Тариф ГОСТЕВОЙ действуют для оплаты первоначального взноса до 31.12.2022 г.

**5.3.** Все, заключившие договор до 31.12.2022 г., оплачивают в дальнейшем только периодические взносы, не зависимо от тарифа подключения.

**5.4. Тариф АВТОМОБИЛИСТ ЖИТЕЛЬ.** Право на беспрепятственный въезд на придомовую территорию МКД и стоянку на ней имеют все ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЕ Пользователи:

- Собственники жилых помещений дома и зарегистрированные, проживающие с ними члены их семей;

- Арендаторы жилых помещений дома и наниматели при условии оплаты и наличии действующего договора аренды/найма, должны предоставить старшему по дому договор аренды с собственником помещения и контактную информацию с учетом ограничений и требований, установленных настоящим РЕГЛАМЕНТОМ.

Регистрация/изменение тарифа Пользователей осуществляется бесплатно, путем подачи собственником заявления о внесении его и транспортного средства в базу данных диспетчерской службы (контроллера) на имя лица (старшего по дому), избранного на общем

собрании собственников. Обработка заявлений и подписание уполномоченным лицом происходит в течение 7 рабочих дней.

**5.4.1.** Заявления принимаются только от собственников помещений МКД или их представителей по нотариально заверенной доверенности. В случае, если помещение находится в собственности города Москвы, заявление принимается от нанимателя/арендатора при предъявлении договора найма/аренды. В заявлении указывается:

- фамилия, имя, отчество собственника;
- телефон, E-mail (при желании);
- адрес помещения в МКД;
- правоустанавливающий документ;
- Ф.И.О., мобильный телефон пользователя, который будет внесен;
- марка, модель, цвет и государственный регистрационный номер автомобиля/автомобилей, принадлежащему Зарегистрированному пользователю.

**5.4.2. Тариф АВТОМОБИЛИСТ ЖИТЕЛЬ** предоставляется для одного конкретного транспортного средства (ТС), принадлежащему Жителю, позволяющий находится на Придомовой Территории неограниченное количество времени. Предоставляется ЖИТЕЛЯМ, оплатившим ЦЕЛЕВОЙ ВЗНОС за каждое ТС и регулярно оплачивающим ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ВЗНОСЫ, а также возможные дополнительные взносы на ремонт оборудования. Максимальное количество ТС – не более 2 (двух) на одну квартиру/семью. К одному автомобилю привязывается до 2-х телефонных номеров, с которых Житель может:

- 1) открывать шлагбаумы с помощью ПРИЛОЖЕНИЯ для проезда автомобиля, привязанного к номеру телефона, указанного в базе
- 2) открывать шлагбаумы звонком на номер шлагбаума для проезда автомобиля, привязанного к номеру телефона, указанного в базе;
- 3) заказывать пропуски.

ТС жителя по данному тарифу имеют право на круглосуточную стоянку. В случае если в совокупности Жителю и членам его семьи, постоянно проживающим в квартире, принадлежит более двух автомобилей, Житель вправе написать дополнительное заявление, прилагая подтверждающие документы, на внесение в базу данных ТС по данному тарифу, далее именуется как **ТС ЖИТЕЛЯ** и имеют право на круглосуточную стоянку.

**5.4.3.** Согласно п. 17.2 и п.17.4 ПДД, парковка грузовиков в жилой зоне запрещена, если их масса превышает 3,5 тонны, что запрещает внесение в базу данных ТС и применение Тарифа Автомобилист, не зависимо от принадлежности ТС. **Такой транспорт должен иметь парковочное место на обустроенных парковках, обозначенных соответствующими знаками и разметкой.**

**5.4.4 Автомобиль с прицепом** считается единым транспортным средством — автопоездом. Проезд на территорию, ограниченной шлагбаумами, возможен только для погрузки и разгрузки. Отдельное нахождение прицепа, а также использование придомовой территории для хранения прицепа, запрещено.

**5.4.5.** Мотоциклы с колясками оплачивают как ТС (так как требуют открывания шлагбаума) и оплачиваются по тарифу Автомобилист на общих основаниях.

**5.4.6. Собственникам Машиномест**, расположенных в подземном гараже МКД по адресу: ул. Дыбенко, д. 38, к.1, - без собственности жилого помещения, доступно внесение в базу данных по ТАРИФу АВТОМОБИЛИСТ ЖИТЕЛЬ только одно ТС с обязательной парковкой на территории подземного гаража. Стоянка машин на придомовой территории запрещена.

**5.4.7.** Все остальные ТС, не внесенные в базу, принимают статус **ГОСТЕВОГО ТРАНСПОРТА.**

**5.5. Тариф ГОСТЕВОЙ с 01.01.2023 не предоставляется.**

**Тариф ГОСТЕВОЙ (архивный)** — тариф для одного конкретного транспортного средства, позволяющий находится на Придомовой территории ограниченное количество времени, предоставляется ЖИТЕЛЯМ, оплатившим 1/10 часть ЦЕЛЕВОГО ВЗНОСА и оплачивающим ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ВЗНОСЫ в установленном размере и периоде на одну квартиру.

В рамках тарифа ГОСТЕВОЙ в базу вносится один телефонный номер, звонком с которого на номер шлагбаума Житель сможет открывать шлагбаум для въезда/выезда и заказывать пропуски для проезда. Заезжающий во двор по тарифу ГОСТЕВОЙ не имеет права длительной стоянки (более суток в неделю) и регулярной парковки во дворе (более 1 часа в день).

**5.6. Тариф АВТОМОБИЛИСТ для ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ (действует до 31.12.2022),** предоставляется оплатившим ЦЕЛЕВОЙ ВЗНОС за каждое ТС и регулярно оплачивающим ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ВЗНОСЫ, а также возможные дополнительные взносы на ремонт оборудования. Количество ТС определяется в зависимости от площади занимаемого нежилого помещения. На каждые 100 кв. м не более 2 ТС. К одному автомобилю привязывается один телефонный номер.

**5.6.1. ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМ с 01.01.2023 подключаются тарифы:**

**5.6.1.1. БИЗНЕС** – предоставляет возможность зарегистрировать ТС для сотрудников по заявлению организации с подключением одного номера телефона на один конкретный автомобиль.

**ЦЕЛЕВОЙ ВЗНОС** для новых подключений рассчитывается с коэффициентом **1,6 к тарифу АВТОМОБИЛИСТ.**

**ПЕРИОДИЧЕСКИЙ ВЗНОС** за текущий календарный год утверждается **в размере тарифа АВТОМОБИЛИСТ.**

**5.6.1.2.** Проезд по тарифу **БИЗНЕС** осуществляется **ТОЛЬКО** автомобилем, указанным в тарифе. Заказ пропусков гостям/клиентам, пропуск гостевых/клиентских автомобилей с номера телефона, указанного в профиле **БИЗНЕС**, **запрещено.**

**5.6.1.3.** Нахождение автомобиля по тарифу **БИЗНЕС** только в часы работы организации. Часы работы организации предоставляются организацией заранее. Ограничение по времени вносится в базу диспетчеризации и ограничивается в автоматическом режиме.

**5.6.1.4. БИЗНЕС-ДОСТАВКА** – с внесением в базу отдельного телефонного номера с целью организации доставки необходимой продукции (погрузка/разгрузка - **не более 1 часа** без права стоянки), приема посетителей и клиентов (парковка только для получения услуг, предоставляемых юридическим лицом, и только в часы работы организации продолжительностью **не более 3 часов**).

**ЦЕЛЕВОЙ ВЗНОС** для новых подключений рассчитывается с коэффициентом **1,6 к тарифу АВТОМОБИЛИСТ** и суммируется с **повышающим коэффициентом** с учетом количества открываний в сутки: до 20 открываний - коэффициент 2; до 50 открываний в сутки - коэффициент 5; свыше 50 открываний в сутки - коэффициент 10.

**ПЕРИОДИЧЕСКИЙ ВЗНОС** за текущий календарный год утверждается в размере повышающего коэффициента к тарифу **АВТОМОБИЛИСТ** в зависимости от количества открываний в сутки: до 20 открываний - коэффициент 2; до 50 открываний в сутки - коэффициент 5; свыше 50 открываний в сутки - коэффициент 10.

**5.6.1.5.** Парковка автомобилей служб доставки, посетителей и клиентов для целей, не связанных с доставкой и получением услуг организации, **ЗАПРЕЩЕНА.**

**5.7. С 01.01.2023** все, кто оплатил первоначальный взнос до 31.12.2022, в последующем оплачивает только периодические ежегодные взносы не зависимо от тарифа подключения.

**5.8.** Бесплатный доступ может быть предоставлен одиноко проживающим пенсионерам-инвалидам 1 и 2 группы, нуждающимся маломобильным ЖИТЕЛЯМ, инвалидам 1 и 2 группы (не более одного ТС на квартиру). Вопрос о предоставлении решается в индивидуальном порядке, по заявлению, при предоставлении подтверждающих документов, путем простого большинства при голосовании на СОВЕТЕ.

**5.9.** Родителям детей, посещающих дошкольное/школьное отделение Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы "Школа № 1474" по адресам: Дыбенко ул., д. 30А, Дыбенко ул., д. 34А, Дыбенко 37А (инвалиды), - не проживающим в домах, относящихся к территории, ограниченной ограждающими устройствами, предоставляется проезд без длительной парковки: не более 30 минут в день для погрузки/выгрузки детей, - и в период работы дошкольного отделения с возможностью открывать шлагбаум только звонком на номер шлагбаума, за исключением проезда через

Шлагбаум №5. Информация для внесения в базу предоставляется за подписью директора ГБОУ «Школа № 1474» с указанием периода зачисления ребенка в учреждение.

**5.10.** Сотрудники дошкольного/школьного отделения Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы "Школа № 1474" по адресам: Дыбенко ул., д. 30А, - имеют права парковки на прилегающей территории личного автомобиля при условии оплаты ПЕРИОДИЧЕСКОГО ВЗНОСА и соблюдения правил РЕГЛАМЕНТА.

Размер взноса соответствует **ПЕРИОДИЧЕСКОМУ ВЗНОСУ**, утвержденному на текущий календарный год тарифа **АВТОМОБИЛИСТ**.

**5.11.** Право на беспрепятственный въезд на придомовую территорию МКД имеют все **ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЕ** жители МКД и члены их семей, а также собственники нежилых помещений через систему заявок диспетчерской службы.

**5.12.** Жители, не оплатившие взносы ни по одному из тарифов, права доступа к автоматическому управлению шлагбаумом не имеют, но могут осуществлять въезд ТС через систему заявок диспетчерской службы для погрузки и разгрузки личных и транспортных средств, служб такси, доставки.

**5.13.** Размер ПЕРИОДИЧЕСКИХ взносов определяется Советом ежегодно, определяется период внесения денежных средств, решение собрания Совета размещается на стендах в подъездах и группах домов.

## **5. Основные Правила пользования шлагбаумами, парковки транспортных средств и нахождение их на придомовой территории.**

**6.1.** Право доступа к автоматическому управлению шлагбаумом имеют **ЖИТЕЛИ** и **ЮРИДИЧЕСКИЕ ЛИЦА**, уплативший взнос по соответствующему тарифу и соблюдающие правила настоящего РЕГЛАМЕНТА.

**6.2.** Необходимые личные данные **ЖИТЕЛЕЙ** (номера ТС и телефонов) вносятся в электронную базу личного кабинета диспетчерской службы и коммутаторов шлагбаумов и сохраняются до окончания периода, за который был внесен ПЕРИОДИЧЕСКИЙ ВЗНОС.

**6.3.** Уплата взноса не является гарантией закрепления парковочного места в пределах дворовой территории. Распределение парковочного пространства – свободное.

**6.4.** Въезд на огороженную территорию автотранспорта, принадлежащего экстренным службам (согласно Постановлению Правительства Москвы №428 от 2 июля 2013 г. - пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб) осуществляется беспрепятственно и круглосуточно. Запрос на въезд при этом осуществляется нажатием кнопки (клавиши) на вызывной панели, после чего дежурный диспетчер, принявший запрос, немедленно открывает шлагбаум.

**6.5.** Открытие шлагбаума для въезда личного автотранспорта граждан, не являющихся ЖИТЕЛЯМИ, но приехавших к какому-либо из жителей, а также автомобилей такси, грузоперевозок и служб доставки, приобретают статус **ГОСТЕВОГО ТРАНСПОРТА**, и их проезд осуществляется **посредством заявки или пропуска, заказанного на номер гостя**.

Для проезда **ГОСТЕВОГО ТРАНСПОРТА** заказ пропуска осуществляется **по звонку** на номер **+74951365262**, так же с помощью **ПРИЛОЖЕНИЯ**. Заказ через **ПРИЛОЖЕНИЕ** позволяет заказ пропуска на телефон гостя, для самостоятельного открывания гостем по звонку на шлагбаум.

**6.6.** В случае непредвиденных обстоятельств (например, утеря или поломка телефона), право доступа к управлению шлагбаумом через вызывную панель с диспетчером невозможна.

**6.7.** Парковка 2-х ТС и более, принадлежащих или не принадлежащих **ЗАРЕГИСТРИРОВАННОМУ** пользователю, по одному оплаченному тарифу считается нарушением настоящего РЕГЛАМЕНТА. За нарушение данного положения применяется предупреждение в виде текстового сообщения на номер мобильного телефона, зарегистрированного в базе.

**6.8.** При систематических нарушениях СОВЕТОМ может быть принято решение о блокировке номера профиля на период до 30 дней, об удалении номера профиля из базы пользователей автоматическим шлагбаумом с дальнейшим подключением нового договора. Проезд возможен по пропуску ТС по системе заявок по телефону с зарегистрированного ранее в базе номера.

**6.9.** Житель может пропускать во двор ГОСТЕВОЙ ТРАНСПОРТ (такси, перевозку мебели, доставку продуктов и проч.). Продолжительность пребывания каждого постороннего ТС, пропущенного ЖИТЕЛЕМ во двор, не должна превышать 3 (трех) часов. Если по результатам мониторинга будет установлено, что по внесенному телефону регулярно/ежедневно въезжают и пребывают на дворовых территориях для нужд, не связанным с ЖИТЕЛЕМ, более 3 часов одни и те же автомобили, либо запускаются постоянно автомобили, требующие оформления заявок, то такой номер телефона блокируется до выяснения обстоятельств (решение принимает ответственный по дому по результатам мониторинга).

**6.10.** Зарегистрированный в базе ЖИТЕЛЬ может временно передать свое право пользования и внести в базу данные арендатора или субарендатора при наличии договора аренды или договора субаренды (для проживающих в муниципальных квартирах). При этом на арендатора (субарендатора) распространяются настоящие правила в полном объеме. .

**6.11.** Запрещается **парковка** автомашин **Каршеринга** на территории **ЖИЛОЙ ЗОНЫ**.

**6.12.** Запрещается остановка и стоянка ТС на газонах, пешеходных дорожках, тротуарах, перед входами в подъезды. Запрещается стоянка ТС в местах, где они могут перекрывать свободное движение автотранспорта третьих лиц в любом направлении, создавать препятствия для маневрирования. Запрещается занимать одним ТС два и более парковочных места. Запрещается блокировать входы в подъезды, подвалы, подсобные, технические и любые иные помещения, расположенные на территории двора.

**6.13.** Запрещается каким-либо способом закреплять за собой парковочное место.

**6.14.** Запрещается консервирование ТС на территории, ограниченной шлагбаумами, на длительный срок более 6 месяцев.

**6.15.** Допускается остановка ТС Жителей в непосредственной близости к входу в подъезд для погрузочно-разгрузочных работ или посадки-высадки пассажира на период не более 30 минут с обязательным креплением под стекло автомобиля контактного номера.

**6.16.** Парковка такси и коммерческого транспорта запрещена. Под коммерческими ТС подразумеваются различные авто, небольшие грузовики, спецмашины, фургоны, автобусы, используемые для доставки товаров, перевозки людей и т. д. Парковка коммерческого транспорта в жилой зоне запрещена, кроме случаев, когда ТС остановилось для погрузочных, разгрузочных или иных работ. Соответствующее требование с 1 января 2020 года ввел Приказ Минтранса от 17 мая 2018 г. № 199 “Об утверждении Требований к парковкам (парковочным местам) для обеспечения стоянки транспортных средств, принадлежащих юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров на основании договора перевозки или договора фрахтования и (или) грузов на основании договора перевозки (коммерческие перевозки), а также осуществляющим перемещение лиц, кроме водителя, находящихся в транспортном средстве (на нем), и (или) материальных объектов без заключения указанных договоров (перевозки для собственных нужд), в границах городских поселений, городских округов, городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя...”

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ МКД**

**7.1.** Собственники помещений МКД, зарегистрированные и проживающие с ними члены из семей имеют право:

- Осуществлять беспрепятственный въезд на придомовую территорию на личном легковом транспорте;
- Самостоятельно, при условии участия в финансировании установки и последующей ежемесячной оплаты ограждающих устройств (шлагбаумов) на территории МКД, открывать шлагбаум для пропуски на придомовую территорию автотранспорта гостей (посетителей, такси, доставка и т.д.)



## 7.2. Автовладельцы (собственники) помещений МКД обязаны:

- Выполнять требования, установленные настоящим Положением.
- Не препятствовать коммунальной службе в проведении механизированной уборки территории и оказывать им всевозможное содействие.
- Соблюдать правила дорожного движения, действующие на территории жилой застройки.
- В соответствии с п.11 Постановления Правительства Москвы от 02 июля 2013г. №428-ПП установить и содержать ограждающие устройства за счет собственных средств добровольно участвующих в финансировании автовладельцев и других собственников помещений МКД.
- Участвовать на добровольной основе в общих расходах по обеспечению необходимых мер, связанных с реализацией настоящего положения и технического проекта установки шлагбаумов и их эксплуатацией.
- Придерживаться установленной схемы проезда и парковки, рационально используя отведенное для этих целей пространство.
- В случае невозможности осуществить парковку, не перекрыв при этом проезд другого автомобиля, для временной остановки на придомовой территории, оставить в транспортном средстве на виду табличку с указанием номера телефона водителя, с целью оперативного освобождения проема при необходимости.
- При оплате периодического взноса или целевого взноса предоставлять свидетельство о праве собственности, ПТС, доверенность, договор аренды квартиры и иные документы, необходимые для идентификации автомобиля.

## **8. Ответственность за нарушение Регламента**

**8.1.** В случае если в результате мониторинга выявятся факты:

- несанкционированной передачи жителя права въезда во двор третьему лицу;
- систематического (регулярного и многократного) пропуска по своему телефону посторонних, не зарегистрированных в базе данных автомобилей;
- систематического нарушения правил парковки внутри указанной территории, касающихся пунктов 6.5, 6.7, 6.9, 6.10, 6.11, 6.12, 6.13, 6.14, 6.16;
- пропуск на территорию ТС по тарифам БИЗНЕС и БИЗНЕС-ДОСТАВКА не с целью посещения организации.

Объявляется предупреждение по средствам текстового оповещения.

После однократного предупреждения, при наличии последующих нарушений, номер телефона жителя в базе диспетчерской службы блокируется до суток, как на звонок на шлагбаум, так и доступ к Приложению до выяснения обстоятельств (решение принимает ответственный по дому).

Остается проезд по заявке на пропуск через диспетчера ( +74951365262).

**8.1.1** В случае если в результате мониторинга выявятся факты нарушения времени и цели пребывания на территории родителями детей, посещающих дошкольное/школьное отделение Государственно-го бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы "Школа № 1474" по адресам: Дыбенко ул., д. 30А , Дыбенко ул., д. 34А , Дыбенко 37А, касающихся пункта 5.9, - профиль родителей детей блокируется.

**8.2.** Если ранее принятые меры не устранили нарушения, и ЖИТЕЛЬ или ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО продолжает систематическое нарушение Регламента, то СОВЕТ ОТВЕТСТВЕННЫХ ПО ДОМАМ И ПО ПОДЪЕЗДАМ оставляет за собой право приостановить доступ во двор по номеру телефона для такого ЖИТЕЛЯ на срок до 30 дней. Для возобновления автоматического управления шлагбаумами через ПРИЛОЖЕНИЕ или по звонку на номер шлагбаума нарушитель должен будет заключить новый Договор, оплатив ЦЕЛЕВОЙ и ПЕРИОДИЧЕСКИЙ взносы.

**Настоящий РЕГЛАМЕНТ обязателен к исполнению всеми ЖИТЕЛЯМИ и ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ МКД.**

В соответствии со ст. 46, п. 5 Жилищного кодекса Российской Федерации решение Общего собрания многоквартирных домов Квартала данное решение является обязательным для всех собственников помещений в многоквартирных домах: в том числе для тех собственников, которые не участвовали в голосовании.

Все спорные вопросы, касающиеся истолкования настоящего РЕГЛАМЕНТА, а также отдельные моменты, не указанные в данном Регламенте, решаются путем переговоров. Если спорные вопросы не удалось решить путем переговоров, то возникшие споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

Настоящий РЕГЛАМЕНТ может быть пересмотрен или дополнен СОВЕТОМ ответственных по домам и подъездам, о чем жители информируются на информационных стендах в подъездах МКД.